



REQUEST TO PAY

Request to Pay (RTP)

Ghid de utilizare

Versiune 1.0 • Aprilie 2026 • Finergy Group

Cuprins

1. Ce este Request to Pay?
2. RTP din Merchant Portal
 1. Lista cererilor de plată
 2. Crearea unei cereri noi
 3. Pagina detaliată a cererii
 4. Import fișier (RTP în masă)
3. RTP din miaLINKS (links.miapos.md)
 1. Lista Request to Pay
 2. Crearea unui RTP
4. Configurarea terminalului RTP
5. Fluxul de plată RTP
6. Întrebări frecvente

1. Ce este Request to Pay?

Request to Pay (RTP) este un mecanism prin care comerciantul trimite o **cerere de plată direct în aplicația bancară a clientului**. Clientul primește notificarea, confirmă suma și plătește — fără a scana cod QR sau a introduce date manual.

RTP este disponibil în două locuri:

- **Merchant Portal** — panoul administrativ al comerciantului
- **miaLINKS** — platforma web la links.miapos.md

2. RTP din Merchant Portal

Accesare

Conectați-vă la Merchant Portal → secțiunea „**Cerere de plată (RTP)**” din meniul principal.

2.1 Lista cererilor de plată

Secțiunea oferă posibilitatea de a gestiona cererile de plată și de a urmări progresul importului fișierelor RTP. Funcționalitatea este împărțită în două tab-uri principale.

Tab-ul „Cerere de plată”

- Filtre rapide: Toate, Creat, Plată în așteptare, Plătit, Expirat, Anulat, Respins, Eroare
- Căutare după numărul de telefon sau login al clientului

Informații afișate în tabel:

| Câmp | Descriere |
|--------------------|--|
| ID-ul cererii | Identificator unic al cererii de plată |
| Numărul de telefon | Numărul de telefon al clientului destinat |
| Sursa RTP | Platforma din care a fost generată (ecommerce sau mportal) |
| Descrierea plății | Detalii despre scopul plății |
| Suma | Valoarea și moneda cererii (MDL) |
| Data creării | Momentul în care cererea a fost inițiată |
| Stare cerere | Statusul actual: creat, în așteptare, plătit, expirat, anulat, respins, eroare |

| | |
|-----------------------|--|
| Data expirării | Termenul limită până la care cererea este valabilă |
|-----------------------|--|

9. Cerere de plată (RTP)

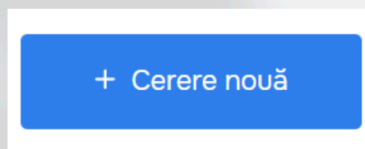
Secțiunea „Request to Pay (RTP)” din panoul de administrare oferă utilizatorilor posibilitatea de a gestiona cererile de plată și de a urmări progresul importului fișierelor RTP. Această funcționalitate este împărțită în două tab-uri principale.

| ID | Număr de telefon client | Sursa RTP | Descrierea plății | Suma plății | Data creării cererii | Stare cerere | Data expirării cererii |
|-----|-------------------------|-----------|---------------------|-------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| 445 | 33333333 | mportal | Payment for Order 3 | 300.25 MDL | 12/12/2024, 11:19 | • PLATĂ ÎN AȘTEPTARE | 15/12/2024, 09:19 |
| 444 | 22222222 | mportal | Payment for Order 2 | 200.75 MDL | 12/12/2024, 11:19 | • PLATĂ ÎN AȘTEPTARE | 15/12/2024, 09:19 |
| 443 | 11111111 | mportal | Payment for Order 1 | 100.50 MDL | 12/12/2024, 11:19 | • PLATĂ ÎN AȘTEPTARE | 15/12/2024, 09:19 |
| 442 | 33333333 | mportal | 343 | 44.00 MDL | 12/12/2024, 11:17 | • PLATĂ ÎN AȘTEPTARE | 15/12/2024, 09:17 |
| 441 | 33333333 | mportal | 343 | 44.00 MDL | 12/12/2024, 11:17 | • EROARE | - |

Pe primul tab - **Cerere de plată** - utilizatorii pot căuta cereri utilizând numărul de telefon sau login al clientului și pot crea cereri noi.

Tabelul dedicat afișează informații detaliate despre cererile trimise, cum ar fi:

- **ID-ul cererii** – identificator unic al cererii de plată.
- **Numărul de telefon al clientului** – numărul de telefon al clientului căruia i-a fost trimisă cererea.
- **Sursa RTP** – indică platforma din care a fost generată cererea (ecomm sau mportal).
- **Descrierea plății** – detalii suplimentare despre scopul plății.
- **Suma** – valoarea și moneda cererii de plată.
- **Data creării** – momentul în care cererea a fost inițiată.
- **Stare cererii** – statusul actual al cererii (creat, în așteptare, plătit, expirat, anulat, respins, eroare).
- **Data expirării** – termenul limită până la care cererea este valabilă.



Pentru a crea o cerere nouă, utilizatorul trebuie să introducă următoarele informații: numărul de telefon, suma, descrierea plății, terminalul. Dacă toate câmpurile sunt completate corect, butonul **Trimiteți** va deveni activ. La apăsarea acestuia, noua cerere va fi salvată și afișată în tabelul cererilor de plată.

2.2 Crearea unei cereri noi

Apăsați butonul „+ Cerere nouă”.

Câmpuri de completat:

| Câmp | Descriere | Obligatoriu |
|-------------------------|-----------------------------------|-------------|
| Număr de telefon client | Numărul de telefon al clientului | Da |
| Suma cererii | Suma de plată (MDL) | Da |
| Descrierea plății | Detalii suplimentare despre plată | Da |
| Selecția terminalului | Terminalul RTP asociat | Da |

Dacă toate câmpurile sunt completate corect, butonul „**Trimiteți**” devine activ. La apăsarea acestuia, noua cerere va fi salvată și afișată în tabelul cererilor de plată.

Cerere nouă

| | |
|-------------------------|--|
| Număr de telefon client | <input type="text" value="Număr de telefon client"/> |
| Suma cererii | <input type="text" value="Suma cererii"/> |
| Descrierea plății | <input type="text" value="Descrierea plății"/> |
| Selectați terminalul | <input type="text" value="Selectați terminalul"/> |

De asemenea, secțiunea include o **pagină detaliată a cererii de plată**, care oferă utilizatorilor acces la informații suplimentare, precum:

- **ID-ul extern al cererii** – identificator unic utilizat pentru gestionarea cererilor în sistemele externe.
- **Data ultimei actualizări** – momentul când cererea a fost modificată ultima dată.
- **Detalii despre eroare** – afișate în cazul în care cererea întâmpină probleme, pentru o diagnosticare mai rapidă.
- **ID-ul tranzacției** – vizibil în cazul unei plăți reușite, fiind clickabil pentru a accesa detaliile tranzacției.
- Alte informații, relevante pentru gestionarea și monitorizarea cererilor de plată.

Această pagină facilitează analiza în profunzime a fiecărei cereri, contribuind la o gestionare eficientă și transparentă a plăților.

2.3 Pagina detaliată a cererii

La click pe o cerere din listă, se deschide pagina cu detalii suplimentare:

- **ID-ul extern al cererii** — identificator unic pentru gestionarea cererilor în sistemele externe
- **Data ultimei actualizări** — momentul când cererea a fost modificată ultima dată
- **Detalii despre eroare** — afișate în cazul în care cererea întâmpină probleme, pentru o diagnosticare mai rapidă
- **ID-ul tranzacției** — vizibil în cazul unei plăți reușite, fiind clickabil pentru a accesa detaliile tranzacției

Cerere de plată #439

| Detalii privind cererea de plată | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| ID | 439 |
| ID extern cerere | 1682ee2a-e2d0-438a-a351-116dce86ed2b |
| Data creării cererii | 11/12/2024, 12:38 |
| Data ultimei actualizări | 11/12/2024, 12:38 |
| Sursă cerere | mportal |
| Semn de import din fișier | Da |
| ID rezultat plată | - |
| ID ecomm plată | - |
| Cod de eroare | - |
| Mesaj de eroare | - |
| ID POS | POS-306 |
| ID Tranzacții | - |
| Număr de telefon client | 22222222 |
| Descrierea plății | |
| Suma plății | 200.75 MDL |
| Stare cerere | • PLATĂ ÎN AȘTEPTARE |
| Data expirării cererii | 14/12/2024, 10:38 |

Al doilea tab – **Import** – oferă utilizatorilor o imagine clară asupra progresului importului fișierelor și a rezultatelor asociate. Această funcționalitate optimizează procesul de gestionare a plăților, oferind transparență, eficiență operațională și o evidență clară a tuturor cererilor de plată procesate.

 Import fișier

2.4 Import fișier (RTP în masă)

Tab-ul „**Import**” oferă posibilitatea de a importa cereri RTP în masă dintr-un fișier. Apăsați butonul „**Import fișier**” pentru a încărca un fișier cu cereri de plată.

Formate acceptate

Excel (`.xlsx` , `.xls`) sau CSV (`.csv`)

Structura fișierului – 4 coloane obligatorii

| Coloană | Denumire | Format | Exemplu |
|---------|-------------------|----------------------------|-----------------------|
| A | Număr de telefon | 8 cifre (fără prefix +373) | 68545454 |
| B | Suma | Număr zecimal | 150.00 |
| C | Moneda | Text (doar MDL) | MDL |
| D | Descrierea plății | Text | Plata factura nr. 123 |

Exemplu fișier CSV

```
phone,amount,ccy,description
68545454,150.00,MDL,Plata factura nr. 123
79123456,200.50,MDL,Abonament lunar
60111222,75.00,MDL,Servicii consultanta
```

Exemplu fișier Excel

| phone | amount | ccy | description |
|----------|--------|-----|-----------------------|
| 68545454 | 150.00 | MDL | Plata factura nr. 123 |
| 79123456 | 200.50 | MDL | Abonament lunar |
| 60111222 | 75.00 | MDL | Servicii consultanta |

Reguli de validare

- Primul rând este interpretat ca **header** (se ignoră)
- Numărul de telefon: exact **8 cifre**, fără prefix de țară
- Suma: număr valid, pozitiv

- Moneda: doar MDL (case-insensitive)
- Descrierea: câmp obligatoriu, nu poate fi gol
- Separatorul CSV: virgulă (,) sau punct și virgulă (;)

⚠ În caz de erori: Sistemul afișează erorile de validare pe fiecare rând, indicând numărul rândului și motivul erorii. Rândurile valide vor fi procesate, cele invalide — ignorate.

3. RTP din miaLINKS (links.miapos.md)

Accesare

Conectați-vă la links.miapos.md → secțiunea „Cerere de Plată” din meniul lateral.

3.1 Lista Request to Pay

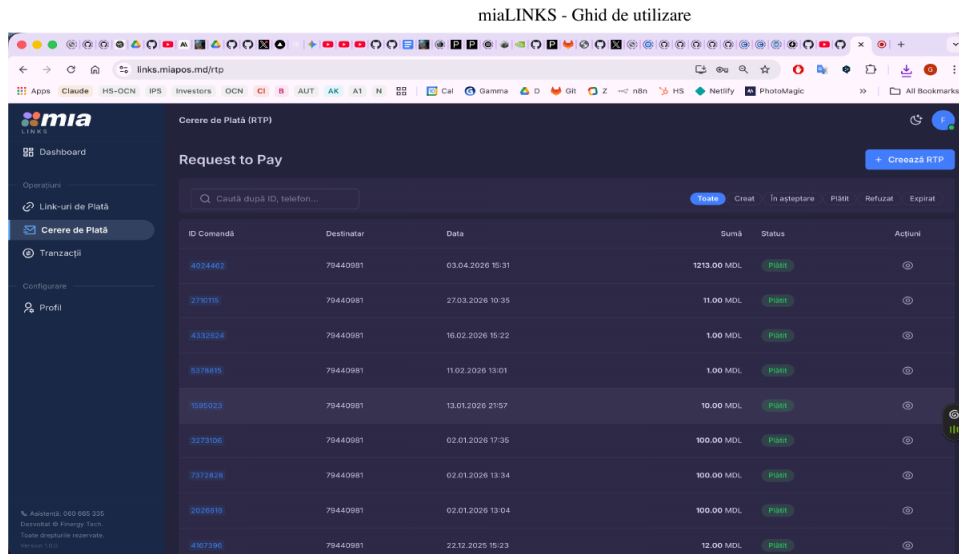
Lista cererilor de plată (RTP) trimise. Request to Pay este un mecanism prin care comerciantul trimite cererea de plată direct în aplicația bancară a clientului.

- Filtre: Toate, Creat, În așteptare, Plătit, Refuzat, Expirat
- Căutare după ID sau telefon destinatar

Informații afișate în tabel:

| Câmp | Descriere |
|------------|----------------------------------|
| ID Comandă | Referință unică |
| Destinatar | Numărul de telefon al clientului |
| Data | Data trimiterii |
| Sumă | Suma cerută (MDL) |
| Status | Plătit / În așteptare / Refuzat |
| Acțiuni | Vizualizare detalii |

4/10/26, 5:21 PM

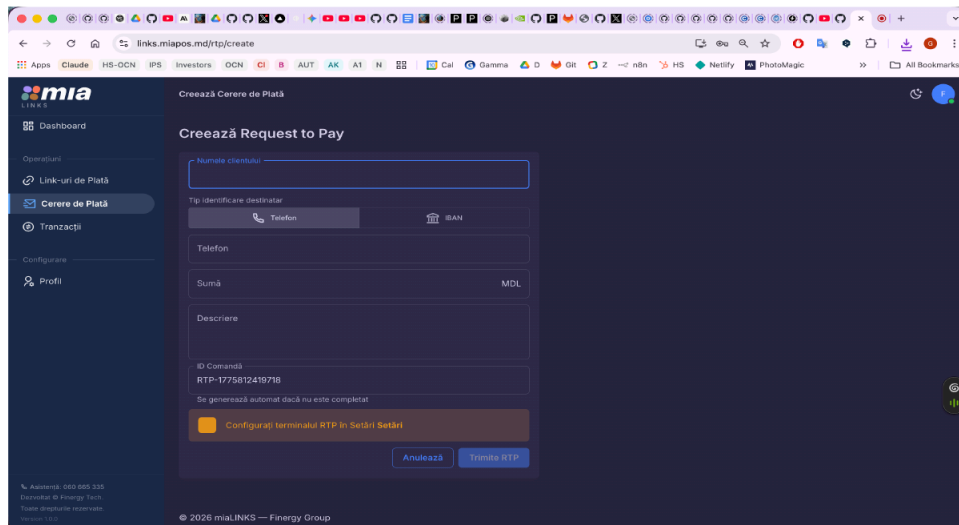


6. Creează Request to Pay

Formularul de creare RTP. Comerciantul completează:

- Numele clientului — numele destinatarului
- Tip identificare — Telefon (selectat implicit)
- Telefon — numărul de telefon al clientului (format Moldova: +373...)
- Sumă (MDL) — suma de plată
- Descriere — descrierea cererii
- ID Comandă — generat automat

⚠️ **Atenție:** Dacă terminalul RTP nu este configurat, se afișează un mesaj de avertizare cu link către Setări.



file:///private/tmp/mialinks-guide-ro.html

5/7

miaLINKS → Lista Request to Pay și formularul de creare

3.2 Crearea unui RTP

Apăsați butonul „+ Creează RTP”.

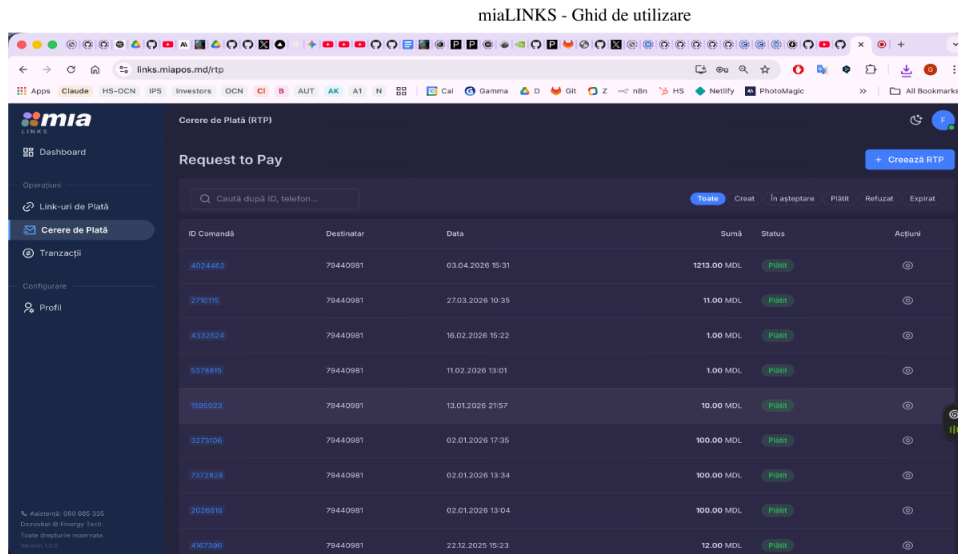
Câmpuri de completat:

| Câmp | Descriere | Obligatoriu |
|-------------------|--|-------------|
| Numele clientului | Numele destinatarului | Da |
| Tip identificare | Telefon (implicit) sau IBAN | Da |
| Telefon | Numărul de telefon al clientului (+373...) | Da |
| Sumă (MDL) | Suma de plată | Da |
| Descriere | Descrierea cererii | Da |
| ID Comandă | Generat automat | Auto |

⚠️ Atenție: Dacă terminalul RTP nu este configurat, se afișează un mesaj de avertizare cu link către Setări.

Mergeți la **Profil** → **Terminal RTP** pentru a configura terminalul.

4/10/26, 5:21 PM

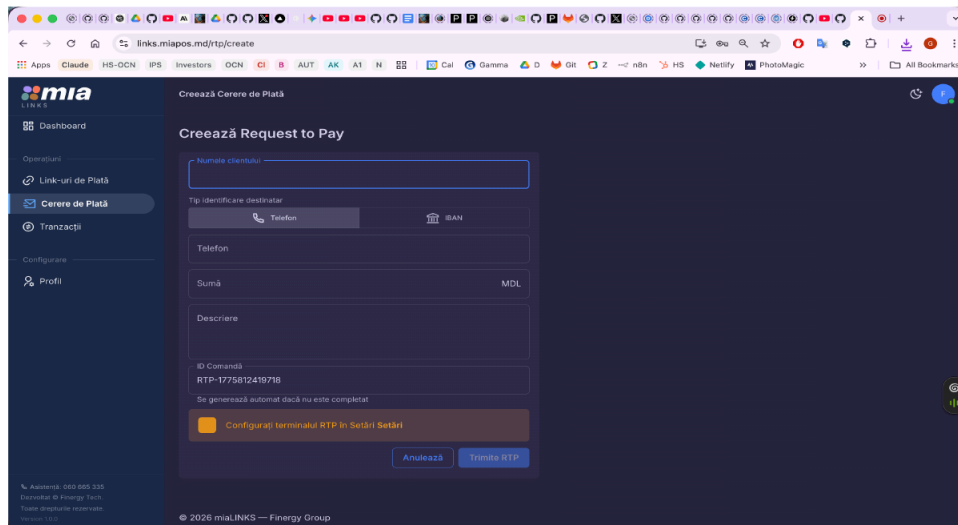


6. Creează Request to Pay

Formularul de creare RTP. Comerciantul completează:

- Numele clientului — numele destinatarului
- Tip identificare — Telefon (selectat implicit)
- Telefon — numărul de telefon al clientului (format Moldova: +373...)
- Sumă (MDL) — suma de plată
- Descriere — descrierea cererii
- ID Comandă — generat automat

⚠️ **Atenție:** Dacă terminalul RTP nu este configurat, se afișează un mesaj de avertizare cu link către Setări.



file:///private/tmp/mialinks-guide-ro.html

5/7

miaLINKS → Formularul „Creează Request to Pay”

4. Configurarea terminalului RTP

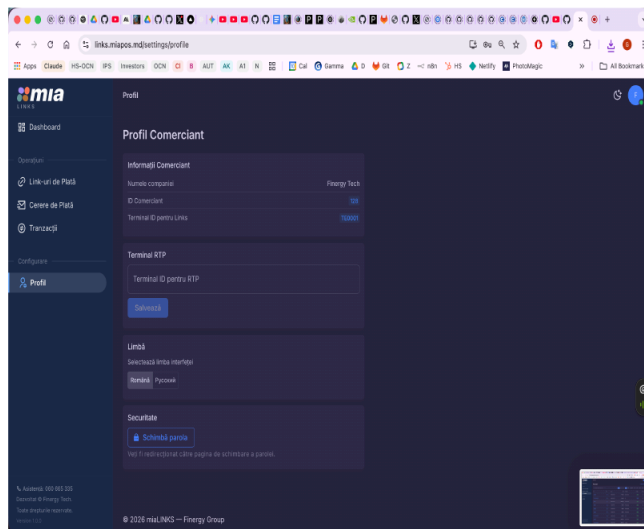
Înainte de a trimite cereri RTP, trebuie configurat terminalul RTP:

În miaLINKS:

1. Mergeți la **Profil Comerciant (Setări)**
2. Secțiunea „**Terminal RTP**”
3. Introduceți **Terminal ID pentru RTP**
4. Apăsați „**Salvează**”

4/10/26, 5:21 PM

miaLINKS - Ghid de utilizare



miaLINKS — Self-service web application for miaPOS merchants

Powered by Finergy Tech srl.

<https://links.miaapos.md>

file:///private/tmp/mialinks-guide-ro.html

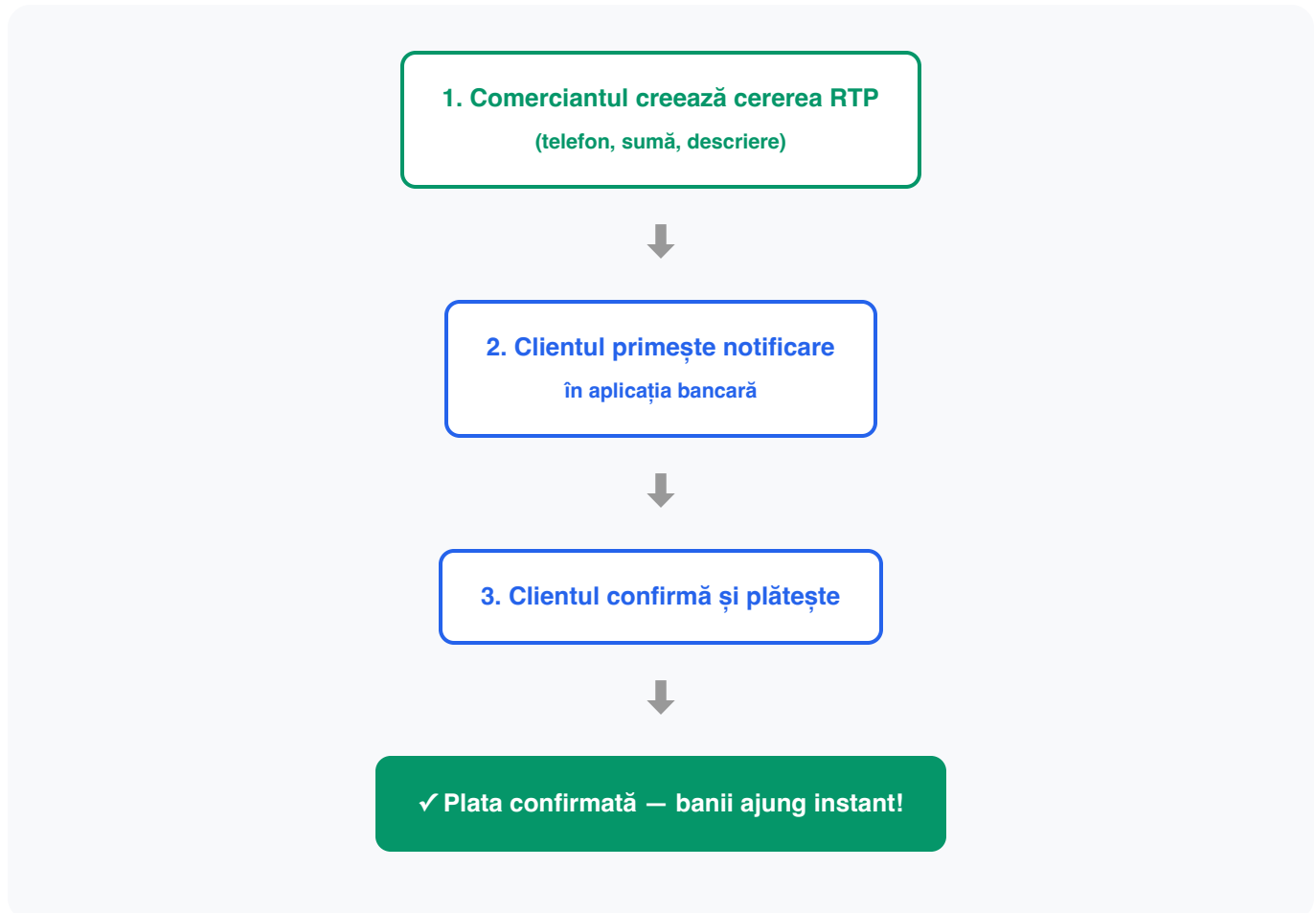
7/7

miaLINKS → Profil Comerciant — configurarea Terminal RTP

În Merchant Portal:

Terminalul RTP este configurat de bancă în timpul înregistrării. Dacă nu apare în lista de terminale, contactați suportul băncii.

5. Fluxul de plată RTP



6. Întrebări frecvente

Ce se întâmplă dacă clientul nu plătește?

Cererea rămâne în starea „În așteptare” până la expirare. După expirare, statusul se schimbă automat în „Expirat”. Puteți crea o nouă cerere în orice moment.

Pot trimite RTP către un IBAN?

Da, în miaLINKS puteți selecta tipul de identificare „IBAN” în loc de „Telefon”.

Pot importa mai multe cereri RTP simultan?

Da, în Merchant Portal există funcția „Import fișier” care permite importul în masă al cererilor RTP din fișiere Excel sau CSV.

Trebuie un terminal separat pentru RTP?

Da, terminalul RTP trebuie configurat în setări. Acesta este diferit de terminalul POS sau eCom.

Care este diferența între RTP din Merchant Portal și miaLINKS?

Ambele platforme permit trimiterea cererilor RTP. Merchant Portal oferă în plus funcția de import în masă și este integrat cu restul funcționalităților de administrare. miaLINKS este o interfață simplificată, orientată pe crearea rapidă de linkuri de plată și RTP.

© 2026 Finergy Group — Platformă tehnologică miaPOS

miapos.md